

Министерство образования и науки Курской области
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 4» г. Курска
305010, г. Курск, ул. Ильича, д. 31, тел./факс: +7 (4712) 26-30-35
e-mail: internat4_46@mail.ru; сайт: kursk-internat4.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната №4
_____ Казарина Н.Л.
_____ 2022 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
ОБОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №4» Г.КУРСКА
на 2022-2024 годы

№	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Создание рабочей группы по внедрению в ОО целевой модели наставничества	1.Издание приказа о создании рабочей группы 2.Распределение обязанностей между членами рабочей группы	Август 2022	Казарина Н.Л.
2	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» 2.Ознакомление с методическими материалами по реализации целевой модели наставничества	Август- сентябрь 2022	Члены рабочей группы
3	Подготовка нормативно-правовой базы реализации Целевой модели наставничества в ОБОУ «Школа-интернат №4» г.Курска	1.Издание приказа о внедрении Целевой модели наставничества в ОБОУ «Школа-интернат №4» г.Курска 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОБОУ «Школа-интернат №4» г.Курска 3.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ОБОУ «Школа-интернат №4» г.Курска 4.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в ОБОУ «Школа-интернат №4» г.Курска	Сентябрь 2022	Казарина Н.Л.

4	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1.Проведение мониторинга состава педагогического коллектива. Выявление группы потенциальных наставляемых и определение состава наставников 2.Проведение совещания при директоре по вопросам внедрения Целевой модели наставничества. Выбор форм и программы наставничества	Сентябрь-октябрь 2022	Пищикова Т.И. Барабаш С.А. Боева М.В.
5	Информирование участников образовательных отношений о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1.Популяризация программы наставничества: - проведение заседания МС - проведение родительских собраний - проведение классных часов - размещение информационных материалов на официальном сайте ОО	Сентябрь-октябрь 2022	Казарина Н.Л. Пищикова Т.И. Каменева И.Ю. Тихонова Л.А.
6	Формирование базы наставляемых. Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогических работников желающих принять участие в программы наставничества 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогических работников из личных дел, анализа методической работы 5.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогических работников 6.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	Сентябрь-октябрь 2022	Пищикова Т.И. Барабаш С.А. Боева М.В.
7	Формирование базы наставников. Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принть участие в программе наставничества, анализ карт профнамерений педагогов на текущий учебный год 2.Сбор согласий на обработку персональных данных 3.Проведение методического совещания для информирования и вовлечения потенциальных наставников 3.Формирование базы данных наставников из числа педагогов, представителей администрации	Сентябрь-октябрь 2022	Пищикова Т.И. Барабаш С.А. Боева М.В.
8	Отбор и обучение наставников. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы 2.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (реестр наставников, портфолио наставника, памятка для наставника, план работы школы профессионального мастерства) 3.Утвердить на текущий учебный год план работы службы наставничества	Сентябрь 2022	Пищикова Т.И. Барабаш С.А. Боева М.В.

9	Формирование наставнических пар (групп). Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар на 2022-2023 учебный год	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых 3.Анализ групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в парты (группы) 4.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения (карта сопровождения молодого специалиста, паспорт сопровождения молодого специалиста и др.) 5.Издание приказа «О закреплении наставников»	Октябрь 2022	Пищикова Т.И. Барабаш С.А. Боева М.В.
10	Организация и осуществление работы наставнических пар (групп).	1.Работа службы наставничества, объединяющей Школу молодого специалиста и Школу профессионального мастера 2.Организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий 3.Оказание консультационной помощи молодым специалистам 4.Серия встреч наставников и наставляемых	В течение 2022-2023 учебного года	Пищикова Т.И.
11	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь-март 2023	Пищикова Т.И. Каменова И.Ю.
12	Отчеты по итогам Программы наставничества	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников 4.Круглый стол. Творческие отчеты сформированных пар (групп) наставников и наставляемых по итогам года 5.Принятие решения о продолжении или завершении наставничества в конкретной паре (группе)	Апрель-май 2023	Пищикова Т.И. Барабаш С.А. Боева М.В.
13	Мотивация и поощрение наставников	1Размещение материалов о результатах программы наставничества, лучших наставников на официальном сайте ОО	Май 2023	Пищикова Т.И.
14	Корректировка программы наставничества на 2023-2024 учебный год	1.Корректировка нормативной базы 2.Корректировка базы наставников 3.Корректировка базы наставляемых	Август-сентябрь 2023	Казарина Н.Л. Пищикова Т.И.

15	<p>Корректировка формирования наставнических пар (групп). Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар на 2023-2024 учебный год</p>	<p>1. Анализ работы наставнических пар (групп) в 2022-2023 учебном году. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения (карта сопровождения молодого специалиста, паспорт сопровождения молодого специалиста и др.) 5. Издание приказа «О закреплении наставников» на 2023-2024 учебный год</p>	Сентябрь 2023	Пищикова Т.И. Барабаш С.А. Боева М.В.
16	Трансляция собственного опыта по внедрению Целевой модели наставничества	1. Участие в мероприятиях ОГБУ ДПО КИРО, посвященных году педагога и наставника	В течение 2023 года	Пищикова Т.И.
17	Организация и осуществление работы наставнических пар (групп) в 2023-2024 учебном году	<p>1. Работа службы наставничества 2. Цикл пробных открытых мероприятий (уроки, внеурочная деятельность, выступления в рамках МО, участие в предметно-методических месячниках) 3. Оказание консультационной помощи молодым специалистам 4. Серия встреч наставников и наставляемых</p>	В течение 2023-2024 учебного года	Пищикова Т.И.
18	Завершение наставничества	<p>1. Отчеты по итогам Программы наставничества 2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации Целевой модели наставничества»</p>	Май 2024	Казарина Н.Л.